

Die Gemeinde Bösel sucht zum nächstmöglichen Termin eine/n



Verwaltungsmitarbeiter/in für das Bauamt (m/w/d).

Die Gemeinde Bösel im Landkreis Cloppenburg ist mit rd. 9.500 Einwohner/innen und einer Größe von 100 km² die familienfreundliche und musikalische Gemeinde im Norden des Oldenburger Münsterlandes. Sie grenzt an die Landkreise Ammerland und Oldenburg. Mit den vorhandenen Schulformen, modernen Kindertagesstätten, attraktivem Sport- und Vereinsangeboten sowie einer guten ärztlichen Grundversorgung ist sie ein attraktiver Wohnstandort auch für Familien. Das Oldenburger Münsterland steht für eine sich sehr positiv entwickelnden Arbeits- und Wirtschaftsregion, die mit einer außergewöhnlich hohen Geburtenrate punktet und ein beständig positives Einwohnerwachstum verzeichnet.

Diese äußerst attraktiven Rahmenbedingungen eröffnen vielfältige und spannende Gestaltungsmöglichkeiten zur Weiterentwicklung unserer dynamischen Gemeinde, die wir gemeinsam mit Ihnen weiter voranbringen wollen.

Ihr künftiges Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Projektsteuerung bei Hoch- und Tiefbaumaßnahmen, insbesondere Wahrnehmung des Controllings
- Bearbeitung von Förderangelegenheiten, insbesondere in der Städtebauförderung
- Bearbeitung und Begleitung von bauplanungs- und bauordnungsrechtlichen Vorgängen
- Unterstützung bei Themen der Innenentwicklung, Nachverdichtung und der Umsetzung des „Bauturbos“ sowie Erstellung von städtebaulichen Entwicklungskonzepten
- Bearbeitung von Anfragen zu Grundstücken, Bauvorhaben und planungsrechtlichen Fragestellungen
- Bearbeitung von Vertragsangelegenheiten im Städtebaurecht

Das sollten Sie unbedingt mitbringen:

- einen erfolgreichen Abschluss des Angestelltenlehrgangs II / Verwaltungsfachwirt/in oder ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts – Allgemeine Verwaltung oder
- eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung in der kommunalen Verwaltung.

Darüberhinausgehend wünschenswert:

- eine selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Interesse an kommunalen Bau- und Entwicklungsthemen
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Bereitschaft, sich in neue Aufgabenbereiche einzuarbeiten
- Verantwortungsbewusstsein und eine zuverlässige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit
- eine Eingruppierung je nach Eignung und Befähigung bis zur Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) zuzüglich der üblichen Sozialleistungen einschließlich des Anspruchs auf eine betriebliche Altersvorsorge und Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung (LOB) bzw. A 10 BBesG
- Teilnahme am betrieblichen Gesundheitsmanagement (Firmenfitnessprogramm) und Möglichkeit des Dienstradleasings
- umfassende Teilnahmemöglichkeiten an Fort- und Weiterbildungen

Interesse geweckt?

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf eine kurze aber aussagekräftige schriftliche Bewerbung bis spätestens **19.10.2026** per E-Mail im pdf-Format an bewerbung@boesel.de oder postalisch an Gemeinde Bösel, Am Kirchplatz 15, 26219 Bösel.

Reichen Sie bitte ausschließlich Kopien ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen Gleichgestellte werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen). Die Gemeinde fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten und befürwortet Bewerbungen jeglichen Geschlechts.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, die Funktionszeiten sind jedoch abzudecken.

Für fachbezogene Fragen können Sie sich jederzeit gerne an den künftigen Leiter des Fachbereichs 2 Infrastruktur- und Gemeindeentwicklung Herrn Michael Zinke (Telefon: 0 44 94 / 89 40 E-Mail: zinke@boesel.de) wenden, im Übrigen gerne auch an den allgemeinen Vertreter des Bürgermeisters, Herrn Rainer Hollje (Telefon: 0 44 94 / 89 31 / E-Mail: hollje@boesel.de).